

SMĚRNICE 1/2018	Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace	Počet stran: 2 Příloh: 1
Spisový znak: Skartační znak:	<b>PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE</b>	Účinnost od : 3.dubna 2018
Zpracovala: Jana Švédová	Dne: 29.března 2018	Schválila: Jana Švédová

### **Obsah:**

1. úvodní ustanovení
2. zákonné podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
3. zápis dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
4. administrativní zabezpečení zápisu
5. kritéria pro přijímání dětí
6. závěrečné ustanovení

### **Čl. I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace vydává Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### **Čl. II.**

#### **Zákonné podmínky pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

1. K předškolnímu vzdělávání lze přijmout pouze dítě, které dodrželo podmínky stanovené zvláštním předpisem § 50 zákona č. 258/2000 Sb. Podmínka neplatí pro děti, které ve školním roce 2018/2019 dosáhnou věku 6 let.
2. V souladu s § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let.
3. Dle § 34 odst. 6 školského zákona rozhodne o přijetí dítěte uvedeného v §16 odst. 9 školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

### **Čl. III.**

#### **Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu zápisu. Zveřejňuje se vývěskou na budově školy, na webových stránkách školy a v dohodnutých objektech v okolí školy. Žadosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se vydávají a následně odevzdávají na pracovišti Adamusova a odloučeném pracovišti Klegova, podle toho, kam chce zákonný zástupce své dítě umístit. Předškolní vzdělávání je určeno dětem ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

## **Čl. IV.**

### **Administrativní zabezpečení zápisu**

1. Při rozhodování o přijetí dítěte postupuje ředitelka v souladu s výše uvedenými předpisy a touto směrnicí.
2. Zákonný zástupce dítěte požádá o zápis dítěte k předškolnímu vzdělávání a převezme si tiskopis ve dni zápisu. Řádně vyplněnou a podepsanou žádost, lékařem potvrzenou, odevzdá dle uveřejněných pokynů. U zápisu předloží zákonný zástupce svůj průkaz totožnosti, občané jiných států pas a doklad o pobytu na území ČR dále rodný list dítěte.
3. O přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
4. O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
5. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, se oznamují v souladu s ustanovením § 183 školského zákona, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy a to alespoň na dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí o žádostech, kterým bylo vyhověno o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.
6. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude zasláno zákonnému zástupci v písemné podobě. V případě nepřijetí jsou zákonní zástupci seznámeni s možností po předchozí telefonické domluvě nahlédnout do spisu dle § 38 odst.1 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád. Zákonní zástupci jsou vyzváni k projednání podkladů rozhodnutí. O jednání je proveden zápis: Vyjádření účastníka správního řízení k podkladům rozhodnutí dle § 36. odst. 2,3 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
7. Pokud počet žádostí k předškolnímu vzdělávání přesáhne volnou kapacitu míst v mateřské škole pro daný školní rok, bude se konat výběrové řízení v souladu s § 34 odst.3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).
8. Proti rozhodnutí ředitelky ve správním řízení mohou zákonní zástupci podat odvolání v odvolací lhůtě do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u mateřské školy a rozhoduje o něm Krajský úřad Moravskoslezského kraje.

## **Čl. V.**

### **Kritéria pro přijímání dětí**

Ředitelka školy stanovila kritéria podle nichž bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ v případě, kdy počet žádostí o přijetí v daném roce překročí stanovenou kapacitu školy – viz. příloha č.1.

## **Čl. VI.**

### **Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 3. dubna 2018 a ruší platnost směrnice 1/2017 ze dne 28.2.2017.

Jana Švédová  
Ředitelka školy

## Příloha č. 1

### Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání do Mateřské školy Ostrava- Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace.

1. Ředitelka Mateřské školy Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace stanoví následující kritéria podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte v případě, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci překročí stanovený počet volných míst v mateřské škole.
2. Jednotlivá kritéria pro přijímání dětí jsou ohodnocena určeným počtem bodů. Pořadí přijatých dětí se řídí výsledným součtem bodů jednotlivých kritérií. K přiznání jednotlivých kritérií slouží údaje uvedené v žádosti o přijetí.
3. V případě, že bude součet bodů stejný u více žadatelů, bude přihlíženo k věku dítěte (starší má přednost).
4. Pokud by dítě nemohlo být přijato na zvolené pracoviště z důvodu nedostatku volných míst, bude zákonnému zástupci nabídnuto volné místo na jiném pracovišti naší příspěvkové organizace.

Kritérium	Bodové ohodnocení
<b>Děti ve věku 5 let a více</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ze spádového obvodu</li><li>• s trvalým pobytem mimo spádový obvod</li></ul> Povinné předškolní vzdělávání	6
<b>Děti ve věku 5 let a více</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• s trvalým pobytem mimo spádový obvod</li></ul> Povinné předškolní vzdělávání	5
<b>Děti s celodenní docházkou</b>	6
<b>Děti ve věku 4 let</b> Právo na přednostní přijetí	5
<b>Děti 3-4 let</b> Právo na přednostní přijetí	5
<b>Sourozenec vzdělávající se ve stejné MŠ</b>	4
<b>Děti 2 – 3 let</b>	3
<b>Děti 2 leté s nástupem do MŠ nejdříve až ve dvou letech</b>	2
<b>Děti s trvalým pobytem mimo spádový obvod</b>	1

v Ostravě 29. 3.2018

Jana Švédová  
ředitelka školy