

č.j.2017/4
dne: 22.8.2017

Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace

STRAVOVACÍ ŘÁD

I. Úvodní ustanovení

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze 1 Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v aktuálním znění a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze 2.

II. Rozsah služeb školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je – li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Dítě má právo denně odebrat při celodenní docházce

- ✓ dopolední doplňkové jídlo - **přesnídávku**
- ✓ hlavní jídlo - **oběd**
- ✓ odpolední doplňkové jídlo - **svačtinu**

Strávníci jsou zařazováni do skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.

1. **skupina** – děti ve věku 2 – 6 let
2. **skupina** - děti ve věku 7 let a starší

III. Úplata za školní stravování

1. skupina : 37,- Kč
2. skupina . 40,- Kč
3. dospělí strávníci, zaměstnanci školy oběd 27,- Kč, výše příspěvku FKSP 5,- Kč

Záloha , včetně úplaty za vzdělávání 430,- Kč, činí **1200 ,- Kč**. Předškoláci **800,- Kč**.

Stravné se platí zálohově na bankovní účet školy, společně s úplatou za předškolní vzdělávání a to vždy nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující. Zákonní zástupci, kteří nemají bankovní účet provedou platbu vkladem hotovosti v KB nebo uhradí na poště. Složenky vydává vedoucí školní jídelny.

V případě, že záloha nepokryje úplatu za předškolní vzdělávání a stravné daného měsíce, je doplatek splatný k poslednímu dni v měsíci.

Jestliže zákonný zástupce dvakrát neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu bude dítě vyloučeno.

Vyúčtování záloh bude prováděno 2 x ročně a to k 31. prosinci a 30. červnu.

IV. Provoz

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost osobně učitelce na třídě nebo telefonicky vedoucí jídelny. Není – li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně. Odhlášení stravy je z provozních důvodů nutné nahlásit nejpozději do 12, 00 hod. předchozího dne. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt v MŠ a zákonný zástupce si může oběd převzít ve školní jídelně. v 11,30.

Za úsek stravování zodpovídá vedoucí školní jídelny Marcela Kašová , kancelář je pouze na budově Adamusova , telefonní číslo : **596712742**

V. Závěrečné ustanovení

Tento stravovací řád vstupuje v platnost od 1. září 2017.

Zákonní zástupci jsou povinni se s řádem seznámit prokazatelným způsobem. (podpisem).

Platnost stravovacího řádu je na školní rok 2017/2018. (01.09.2017 – 31.08.2018).

Jana Švédová
ředitelka školy

